

STAROSTWO POWIATOWE w Legnicy
Wydział Finansowy

wpłynęło dnia 11.03.2026 podpis.....

**ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY NR 1
W CHOJNOWIE**

Sprawozdanie finansowe za okres

01.01.2025 r. - 31.12.2025 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej	Adresat:	
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY NR 1 W CHOJNOWIE ul. Jana III Sobieskiego 2 59-225 Chojnow			Powiat Legnicki	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Wysłać bez pisma przewodniego	
021637570			F58406F4BD122169 	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	308 856,47	919 922,27	A Fundusz	198 416,60	802 113,56
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	2 181 766,23	3 331 836,45
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	308 856,47	919 922,27	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 983 349,63	-2 529 722,89
A.II.1 Środki trwałe	308 856,47	919 922,27	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 983 349,63	-2 529 722,89
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	180 616,22	166 345,66	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	643 290,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	128 240,25	110 286,61	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	112 234,29	119 118,47
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	112 234,29	119 118,47
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 969,42	36,90
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	17 686,19	19 212,09
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	89 784,26	98 397,85

Danuta Rajczakowska-Hawrot
(główny księgowy)

2026-03-17

(rok, miesiąc, dzień)

Mariola Pyrz

(kierownik jednostki)

BeSTia

F58406F4BD122169

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	161,87
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	1 794,42	1 309,76	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	1 794,42	1 309,76
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 794,42	1 309,76
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 794,42	1 309,76			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 794,42	1 309,76			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Danuta Rajczakowska-Hawrot
(główny księgowy)

2026-03-17
(rok, miesiąc, dzień)

Mariola Pyrz
(kierownik jednostki)

BeSTia

F58406F4BD122169

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	310 650,89	921 232,03	Suma pasywów	310 650,89	921 232,03

Danuta Rajczakowska-Hawrot
(główny księgowy)

2026-03-17
(rok, miesiąc, dzień)

Mariola Pyrz
(kierownik jednostki)

BeSTia

F58406F4BD122169

Wyjaśnienia do bilansu


Danuta Rajczakowska-Hawrot
(główny księgowy)

BeSTia

2026-03-17
(rok, miesiąc, dzień)

F58406F4BD122169

Mariola Pyrz
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY NR 1 W CHOJNOWIE ul. Jana III Sobieskiego 2 59-225 Chojnów	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Powiat Legnicki	
Numer identyfikacyjny REGON 021637570		Wysłać bez pisma przewodniego DBE07C175400C186 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	1 983 979,64	2 530 667,68	
B.I. Amortyzacja	14 270,56	32 224,20	
B.II. Zużycie materiałów i energii	237 012,70	375 419,09	
B.III. Usługi obce	86 307,07	123 227,94	
B.IV. Podatki i opłaty	13 300,05	16 116,93	
B.V. Wynagrodzenia	1 335 119,17	1 616 815,70	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	297 426,99	366 406,42	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	543,10	457,40	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 983 979,64	-2 530 667,68	
D. Pozostałe przychody operacyjne	280,00	361,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	280,00	361,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

Danuta Rajczakowska-Hawrot
główny księgowy

2026-03-17
rok, miesiąc, dzień


Mariola Pyrz
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 983 699,64	-2 530 306,68
G.	Przychody finansowe	350,01	583,79
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	350,01	583,79
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 983 349,63	-2 529 722,89
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 983 349,63	-2 529 722,89

Danuta Rajczakowska-Hawrot
główny księgowy

2026-03-17
rok, miesiąc, dzień

Mariola Pyrz
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY NR 1 W CHOJNOWIE ul. Jana III Sobieskiego 2 59-225 Chojnów		Powiat Legnicki	
Numer identyfikacyjny REGON 021637570		Wysłać bez pisma przewodniego 14188C11A5B9665B 	
		sporządzone na dzień 31-12-2025 r.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		1 966 627,38	2 181 766,23
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		2 205 199,21	3 777 654,64
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		2 076 958,96	3 134 364,64
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		128 240,25	643 290,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 990 060,36	2 627 584,42
I.2.1. Strata za rok ubiegły		1 861 190,10	1 983 349,63
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		630,01	944,79
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		128 240,25	643 290,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		2 181 766,23	3 331 836,45

Danuta Rajczakowska-Hawrot
główny księgowy

2026-03-17
rok, miesiąc, dzień


Mariola Pyrz
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 983 349,63	-2 529 722,89
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 983 349,63	-2 529 722,89
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	198 416,60	802 113,56

Danuta Rajczakowska-Hawrot
główny księgowy

2026-03-17
rok, miesiąc, dzień

Mariola Pyrz
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY NR 1 W CHOJNOWIE ul. Jana III Sobieskiego 2 59-225 Chojnów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.	Adresat: Powiat Legnicki
Numer identyfikacyjny REGON 021637570		9BFD009977C24E64 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Danuta Rajczakowska-Hawrot
(główny księgowy)

2026.03.17
rok mies. dzień

Mariola Pyrz
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Danuta Rajczakowska-Hawrot
(główny księgowy)

2026.03.17
rok mies. dzień

Mariola Pyrz
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	Nazwę jednostki
	ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY NR 1 W CHOJNOWIE
1.2.	Siedzibę jednostki
	Chojnów
1.3.	Adres jednostki
	ul. Jana III Sobieskiego 2 Chojnów 59-225
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<ul style="list-style-type: none">• Realizacja zadań z pomocy społecznej zlecone z zakresu administracji rządowej• Wsparcie dla osób z zaburzeniami psychicznymi powiatu legnickiego
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	okres objęty sprawozdaniem od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie występuje
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:</p> <ul style="list-style-type: none">– dziennik,– księga główną,– księgi pomocnicze,– zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych,– wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz). <p>Podstawą zapisu w księgach są:</p> <ul style="list-style-type: none">• dowód księgowy stwierdzający fakt dokonania operacji, sprawdzony pod względem merytorycznym, formalnymi i rachunkowym oraz zatwierdzony do wypłaty przez osoby upoważnione i opisany przez kierownika gospodarczego (faktury, rachunki),• dowód zbiorczy służący do dokonywania łącznych zapisów dowodów źródłowych,• polecenie księgowania stwierdzające powstałe zdarzenie,• dowód korygujący poprzednie zapisy. <p>Każdy dowód księgowy powinien być prawidłowo zadekretowany w formie pisemnej lub wydruku z komputera i oznaczony numerem umożliwiającym powiązanie dowodu z zapisami księgowymi, dokonywanymi na jego podstawie.</p> <p>Ponadto ustala się, iż:</p> <ul style="list-style-type: none">• zasadę ewidencji i rozliczania ponoszonych kosztów tylko na kontach Zespołu 4 koszty według rodzajów i ich rozliczenie” z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,• zakup prenumeraty będzie ujmowany bezpośrednio w koszty w momencie zakupu bez dokonywania rozliczeń międzyokresowych,• ewidencja odpisu podstawowego na ZFŚS przebiega z pominięciem konta 240. Odpis podstawowy odnoszony jest w ciężar kosztów działalności jednostki w momencie przekazania środków na wyodrębniony rachunek funduszu,• dokumenty, które wpłyną do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczą ujmowane są w miesiącu ich wystąpienia zdarzenia, w przypadku wpływu w okresie późniejszym ujmowane są w księdze w miesiącu wpłynięcia,

• koszty zakupionych w roku poprzednim usług: dostaw ciepła, wody, energii elektrycznej, odbioru nieczystości, itp., których wykonawcy wystawiają fakturę w roku następnym, będą ujmowane w ewidencji kosztów tego okresu, którego dotyczą, z wyłączeniem faktur, które wpłyną do jednostki po 20 stycznia roku następnego.

Wszystkie dokumenty księgowo po wprowadzeniu ich do ewidencji przechowywane są w segregatorach, skoroszytach lub teczkach spraw, w księgowości.

Sposoby i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości oraz z obowiązującej w jednostce Instrukcji inwentaryzacyjnej.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność chyba, że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.

Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych.

Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwić ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

Rzeczowe aktywa trwale obejmują :

- środki trwale
- pozostałe środki trwale
- inwestycje (środki trwale w budowie).

Środki trwale to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz środki trwale stanowiące własność jednostki, w stosunku, do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania.

Pozostałe środki trwale to środki trwale wymienione w § 6 ust. 3 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Obejmują :

- odzież roboczą (o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok),
- meble i dywany
- środki trwale o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

Pozostałe środki trwale :

– o wartości jednostkowej powyżej 800,00 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwale” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”

w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”

– o wartości jednostkowej do 800,00 zł ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

Zakup materiałów biurowych, środków czystości dokonuje się w ilościach niezbędnych do bieżącego zużycia w działalności (bez gromadzenia na zapas).

5.	Inne informacje
	<p>Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.</p> <p>Odsetki od należności, ujmowane są w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>Należności realizowane na rzecz innych jednostek ujmuje się, jako zobowiązania wobec tych jednostek.</p> <p>Odpisy aktualizujące należności generalnie tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości (art. 35b ust. 1), z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpisów aktualizujących wartość należności funduszy utworzonych na podstawie ustaw, które obciążają te fundusze, – odpisów aktualizujących wartość należności realizowanych na rzecz innych jednostek, które obciążają zobowiązania wobec tych jednostek. <p>Odpisy aktualizujące należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy.</p> <p>W jednostce rozliczenia międzyokresowe nie występują.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	<p>Środki trwałe brutto 1.866.333,93 zł w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budynki i budowle: 573 418,19 - umorzenia 407 072,53 - wartość bilansowa na 31.12.2025r. 166 345,66 - maszyny i urządzenia techniczne : 807 536,30 (sp.:164.246,30 zwiększenia 643 290,00 - umorzenia 164 246,30 - wartość bilansowa na 31.12.2025r. 643 290,00 - inne środki trwałe: 289 628,94 zł - umorzenia 179 342,33 zł - wartość bilansowa na 31.12.2025r. 110 286,61 - środki transportu: 195 750,50 zł - sp. 0,00 zwiększanie 195 750,50 zł; umorzenia 195.750,50zł wartość bilansowa na 31.12.2025r. 0,00 <p>Pozostałe środki trwałe 694.116,56 (sp.:645.095,85 zwiększenia 49.020,71 - umorzone w 100%)</p> <p>Zbiory biblioteczne 3 990,30 - brak zmian w ciągu roku umorzone w 100%</p> <p>Wartości niematerialne i prawne 14 743,00 brak zmian w ciągu roku umorzone w 100%</p>
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>nie występuje</i>
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>nie występuje</i>
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	<i>nie występuje</i>
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>nie występuje</i>
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>nie występuje</i>

1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>nie występuje</i>
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>nie występuje</i>
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym, od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
	<i>nie występuje</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.
	<i>nie występuje</i>
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie występuje</i>
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, a także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.
	<i>nie występuje</i>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>nie występuje</i>
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>nie występuje</i>
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>nie występuje</i>
1.16.	Inne informacje
	<i>nie występuje</i>
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>nie występuje</i>
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>nie występuje</i>

2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>nie występuje</i>
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>nie występuje</i>
2.5.	Inne informacje
	<i>nie występuje</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<u>Informacje dotyczące rachunku zysków i strat:</u> nie występuje <u>Informacja dotycząca zestawienia zmian w funduszu jednostki:</u> nie występuje
	Danuta Rajczakowska-Hawrot 16 marca 2026r. Mariola Pyrz
	(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)

